**铜仁市碧江区保障性租赁**

**住房项目（一期）教育园区项目点**

**林评报告编制服务机构**

**招 标 文 件**

贵州铜人房地产开发有限责任公司

2023年11月

目 录

一、开标程序

二、比选须知

三、资格审查标准

四、投标单位相关文件编制格式

五、招标单位相关文件编制格式

**一、开标程序**

1、临开标前由九龙地矿公司招投标领导小组指定开标会议主持人，同时抽调专家库5位专家组成临时评标小组（评标小组内部推选组长），由政工部门派出会议监督人员，由招标单位派出会务工作人员；

2、主持人主持本次开标会议，请参会人员签到；

3、评标小组成员对投标文件进行评分；

4、工作人员收集评标小组成员评分结果，并计算各投标单位得分进行得分排序，列出第一中标候选人；

5、评审小组成员对评审结果进行签字确认；

6、主持人宣布评标结果（宣布中标单位）；

7、评审小组填写并向招标人提交评标报告；

8、招标人发布中标公告、中标通知书。

二、竞标须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
| 1 | 招标人 | 名称：贵州铜人房地产开发有限责任公司  地址：铜仁市碧江区共青路37号  联系人：杜高勇  电话： 15286772260 |
| 2 | 项目名称 | 铜仁市碧江区保障性租赁住房项目（一期）教育园区项目点  林评报告编制服务 |
| 服务范围及要求 | 如：该项目林评报告编制、方案打印装订，报告需经碧江区林业局审核通过等，要求2023年11月30日前完成该项工作。 |
| 3 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 投标人须具备有效的营业执照、资质证书、业绩证明等。  如：根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：  （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；  （2）财务状况报告及依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；  （4）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 |
| 4 | 递交投标文件起止时间及地点 | 2023年11月13日8时30分至2023年11月15日17时30分  递交地点：贵州省铜仁市碧江区河西街道共青路37号九龙地矿投资公司512办公室 |
| 5 | 递交投标文件截止时间及地点 | 2023年11月15日17时30分  递交地点：贵州省铜仁市碧江区河西街道共青路37号九龙地矿投资公司512办公室 |
| 6 | 签字或盖章  要求 | 投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章。投标文件正本须每页加盖投标人单位公章。 |
| 7 | 投标文件份数 | 纸质文件正本壹份，副本两份。 |
| 8 | 投标文件的制作与装订要求 | (1)投标文件须使用A4纸，正本壹份，副本两份，分别装订; (2)投标文件须自目录页开始逐页标注连续页码（封底除外）; |
| 9 | 封套上标记要求 | 投标文件正副本密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。  项目名称：铜仁市碧江区保障性租赁住房项目（一期）教育园区项目点林评报告编制服务  招标人名称：贵州铜人房地产开发有限责任公司  投标人名称： （加盖单位公章）  在2023年11月16日9时30分（开标时间）前不得开启。 |
| 10 | 开标时间和地点 | 开标时间：2023年11月16日9时30分  开标地点：贵州省铜仁市碧江区河西街道共青路37号九龙地矿投资公司3楼会议室 |
| 11 | 投标文件的组成  （1至5项为必选） | 1.法定代表人、代理人身份证明（复印件盖章、代理人原件复核）  2.授权委托书（原件签字盖章）  3.竞标申请函、承诺书（原件签字盖章）  4.投标单位组织机构（营业执照、资质证书及能力、信用证明等复印件盖章）  5.相关工作业绩（可证明业绩的合同等材料复印件盖章）  6.××××工作方案（原件盖章）  7.其他相关材料（盖章） |
| 12 | 投标申请单位出席开标会 | 本次邀请招标要求投标申请单位法人或法人代理人到现场参与开标会。 |
| 13 | 拦标价 | 拦标价为6.98万元，包含项目林评报告编制、编制单位工作经费及差旅费等所有费用。 |
| 14 | 评标标准 | 1、评审小组对投标文件按照评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐中标候选人；  2、评分相同时业绩突出者作为中标单位，如若评分及业绩均相同，则由报价低者为中标单位；  3、业绩应附项目列表及合同复印件（复印件应加盖单位公章）。 |
| 15 | 评分细则  （总分100分，客观评分1、2项为必选） | 客观评分：  1、投标报价（40分）：如：报价为包干价，包含差旅费、数据收集及调查费、方案编制费，拦标价为基础报价，得基础分30分，比拦标价每降低1%加1分，最多不超过10分。  2、业绩（20分）：如：每提供1个概念性规划方案编制服务的类似业绩有效证明得5分，业绩得分最多不超过20分。  3、进度承诺（20分）：如：比该项工作要求完成时间每提前1天得1分，最多不超过10分。 |
| 主观评分（20分）：根据投标单位工作方案的合规性、可操作性、完整性等对其进行评分，评分区间0～20分，未提交工作方案此项不得分。 |

**三、投标审查标准**

**项目名称：**铜仁市碧江区保障性租赁住房项目（一期）教育园区项目点林评报告编制服务

**审查时间：**2023年11月16日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 资格审查 | （1）申请人名称与营业执照、资质证书一致；  （2）申请函签字盖章有法定代表人或其委托代理人签字（盖章）并加盖单位章；  （3）投标文件格式、签章、份数等，符合竞标须知的要求；  （4）提供营业执照、资质证书、职业资格等证书符合竞标须知的要求，并在有效期内； |
| 2 | 违规投标行为判定标准 | 投标单位存在下列情形之一的，应当认定为违规投标行为，并作废标理：  （1）投标单位之间存在协商投标报价或约定中标单位的；  （2）上级属于同机构或自然人的投标单位按照上级要求协同投标的；  （3）投标单位之间为谋取中标或者排斥某家投标单位而采取的其他联合行动的；  （4）不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制的；  （5）不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜的；  （6）不同投标单位的投标文件中存在项目管理成员为同一人的；  （7）不同投标单位的投标文件存在异常完全一致或者报价呈规律性差异的；  （8）不同投标单位的投标文件相互混装的；  （9）不同的投标单位的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；  （10）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标单位的企业资料参与资格审查、领取招标资料的；  （11）有关法律、法规或规章规定的违规投标行为。 |
| 3 | 投标文件无效判定标准 | 投标文件存在下列情形之一的，应当认定为投标单位未响应招标文件，并作投标文件无效处理：  （1）投标文件未按照竞标须知规定进行编制、密封、标记；  （2）投标文件最后的有效期在开标评标会议之前的；  （3）投标文件内容与招标内容及要求有重大偏离的；  （4）投标文件未在规定时间、地点提交的；  （5）投标单位未按招标文件要求进行报价；  （6）投标文件中提供虚假或失实资料的；  （7）若中标单位的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，中标单位应按招标小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。  （8）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。 |
| 4 | 评标规则 | 1. 开标前，评标小组对各投标单位投标行为合规性及投标资格进行初步审查，初步审查不合格的投标单位及文件不进入下一步评审程序； 2. 检查符合开标条件的投标文件数量能否达到3家，不足3家的情况下不得进行开标； 3. 开标后，评标小组所有成员应当随机抽取投标文件，逐一进行仔细审查，凡是存在违规投标行为和投标文件无效的情况，一律作废标处理，该投标文件不得进入下一步评分程序； 4. 开标审查后依然合格的投标文件数量必须同样满足3家及以上方可继续评标，否则立即停止评标会议，作流标处理； 5. 评标小组成员根据招标文件中载明的评分细则逐一对投标文件进行独立评分，直到全部投标文件评完。   （6）评标小组在对投标文件的有效性、完整性进行审查时，投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，可以要求投标单位在本次评标结束前对作出必要的书面澄清、说明或更正，该书面澄清、说明或更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。  （7）投标单位递交的投标文件澄清、说明或更正等文件应予密封并交至评标小组指定工作人员，工作人员在收齐全部文件后，统一提交评选小组。  （8）当投标文件中存在同一投标价格的阿拉伯数字和中文字不一致，且投标单位未能及时提交更正文件，评标小组可以将中文字投标价格默认最终投标价格进行评分。  （9）在招投标活动中，有关人员不得将投标文件有关的一切技术、价格和其它信息资料透露给任何其他投标单位。 |

**四、投标单位相关文件编制格式**

附件：4-4-1.法定代表人身份证明格式

4-4-2.授权委托书格式

4-4-3.竞标申请函格式

4-4-4.资质文件

4-4-5.业绩文件

4-4-6.实施方案

4-4-7.其他相关材料

**附件4-4-1：**

**法定代表人身份证明（格式）**

投标申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 （投标申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标申请人： （盖单位章）

年 月 日

**附件4-4-2：**

**授权委托书（格式）**

本人 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人，全权负责办理×××项目（全称）×××服务投标相关事宜，其在该项事务中签署一切资料和办理的一切手续，我单位均予以承认，并愿意承担一切相关法律后果。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

**附：法人身份证复印件和被委托人身份证复印件！**

投标申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**附件4-4-3：**

**竞标申请函（格式）**

（招标人名称）:

1．我方己仔细研究了×××项目（全称）×××服务竞标须知的全部内容，愿意以人民币 ××万元为报价，承接×××项目（全称）×××服务全部相关工作任务。

2．如我方有幸成为该项目×××服务中标单位：

（1）我方承诺按照你单位的要求的期限与你方签订合同。

（2）我方承诺在规定期限内完成合同内服务工作。

3．我方在此承诺，我方所递交的投标文件及有关的全部资料内容完整、真实、准确、有效。

投标人（盖章）：

地址：

法定代表人或授权委托人（签字）：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

**附件4-4-4：**

**资质文件**

营业执照副本复印件（加盖公章）

资质证书副本复印件（加盖公章）

项目人员职业资格证书本复印件（加盖公章）

…………

**附件4-4-5：**

**业绩文件**

项目业绩目录

项目业绩合同复印件（加盖公章）

…………

**附件4-4-6：**

**实施方案**

×××项目（全称）×××服务实施方案（格式自拟、加盖公章）

**附件3-4-7：**

其他相关材料